



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اللجنة الاجتماعية والمساعدات :

- (١) تجهيز النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقررة في اللائحة .
- (٢) استقبال الحالات التي تتقدم للجمعية بطلب المساعدات المختلفة بعد تقرير الباحث الاجتماعي .
- (٣) اقتراح نوع ومقدار الإعانة المقدمة من قبل الجمعية للمحتاجين حسب الفئات والفترات الزمنية (دائمة ، مقطوعة ، شهرية ، سنوية ، نقدية ، عينية .. الخ) .
- (٤) التنسيق مع اللجنة المالية لمعرفة المبالغ المرصودة والمتاحة للتوزيع من حسابات الجمعية .
- (٥) تنظيم ملفات المستفيدين وترتيبها وتنظيمها حسب الفئات أو الحالات بقسم البحث الاجتماعي .
- (٦) بحث الحالات ودراستها دورياً بعد إعداد تقرير الباحث الاجتماعي (مرة على الأقل سنوياً) لمعرفة مدى الاستحقاق وما يطرأ من مستجدات وتقديم التوصيات اللازمة .
- (٧) دراسة حالة الأسر المصابة بنوائب الدهر والحالات الطارئة .
- (٨) وضع الشروط الخاصة بالمساعدات العينية و النقدية .

